


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф -Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
Медицинского колледжа им. А.Л.Поленова ИМЭиФК
протокол № 11 от 20.06.2023 г



Филиппова С.И.
подпись руководителя учебного подразделения СПО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	ОПЦ. 07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Учебное подразделение	Медицинский колледж им. А.Л. Поленова
Курс	<u>2</u>

Специальность 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО (2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ)
код специальности, полное наименование

Форма обучения очная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2023г

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20____ г

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20____ г

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20____ г

Сведения о разработчиках:


ФИО	Должность, ученая степень, звание
Романова Валентина Витальевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПЦК
общеобразовательных дисциплин

/Чамина

Л.М.
(подпись)

«20» июня 2023 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф -Рабочая программа учебной дисциплины		

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)


Целью изучения дисциплины является освоение теоретических знаний и практических умений в области современных информационных и коммуникационных технологий, формированию компетенций по их применению.

Задачи:

формирование информационно-коммуникационной компетентности – знаний, умений и навыков по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать персональный компьютер (далее - ПК) в профессиональной и повседневной деятельности; внедрять современные прикладные программные средства; осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет; использовать электронную почту. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну 	<p>результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> устройство персонального компьютера; основные принципы медицинской информатики; источники медицинской информации; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф -Рабочая программа учебной дисциплины		

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ.

Программа по УД ОПЦ. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС.


1.3. Количество часов на освоение программы 80 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

2.1. Объем и виды учебной работы


Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80/80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78/78
в том числе:	
теоретическое обучение	30/30
практические занятия	48/48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
- составление рекомендаций по безопасной работе за компьютером; - выполнение задания по учебнику; - подготовка к устным ответам на вопросы по теме, - подготовка сообщений, докладов по изучаемым темам, - подготовка презентаций, - подготовка творческих работ, - решение задач	
<i>Текущий контроль знаний в форме: устного опроса, тестирования, проверки выполнения практических заданий, проверки выполнения сообщений и докладов, проверки составления конспекта</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета</i>	

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися, для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

2.2. Тематический план и содержание


Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды общих и профессиональных компетенций, личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы, в т.ч. в соответствии с программой воспитания	Форма текущего контроля
Раздел 1	Автоматизированная обработка информации			
Тема 1.1 Информация и ее предоставление в компьютере	Содержание учебного материала Понятие информации, её виды и свойства. Информатика как наука и как вид практической деятельности. История возникновения информатики как науки. Роль информатики в современном обществе.	2	ОК 01.-ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно
	Теоретическое обучение	2		
Тема 1.2 Техническая и программная база информатики в медицине	Содержание учебного материала Специализированные ПК. Суперкомпьютеры. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Роль ЭВМ в медицинских учреждениях. Развитие технических средств. Медицинские информационные технологии: возможности и перспективы.	2	ОК 01.-ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	Теоретическое обучение	2		
Тема 1.3 Базовая аппаратная конфигурация ПК	Содержание учебного материала Вычислительная система, компьютер. Принцип действия компьютера. Механические первоисточники.	2	ОК 01.-ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	Теоретическое обучение	2		
Тема 1.4 Принципы обработки информации	Содержание учебного материала Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера.	2	ОК 01.-ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР	- устно - письменный опрос,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


компьютером. Системы счисления	Практическое занятие – Решение задачи на нахождение количества информации; – Решение задач на перевод чисел из одной системы счисления в другую.	2	6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- выполнения практических работ
Тема 1.5 Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов	Содержание учебного материала Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения	4	ОК 01.-.ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	Теоретическое обучение	2		
Тема 1.6 Функциональные клавиши и их назначение. Клавиатурный тренажер	Содержание учебного материала Назначение клавиш клавиатуры. Функциональные клавиши (F1-F12). Алфавитно-цифровые клавиши. Управляющие клавиши. Клавиши редактирования. Основные сочетания клавиш.	2	ОК 01.-.ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	Практическое занятие – «Клавиатура, состав и назначение клавиш ПК» – Основные сочетания клавиш.	2		- выполнения практических работ
Раздел 2	Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения			
Тема 2.1 Операционная система	Содержание учебного материала Назначение и основные функции. Обеспечение автоматического запуска. Управление установкой, исполнением и удалением приложений. Обслуживание компьютера и прочие функции операционных систем. Файл, файловая структура.	2	ОК 01.-.ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	Теоретическое обучение	2		




Тема 2.2 Информационные технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	4		
	Виды программных средств, предназначенных для работы с текстами. Текстовый редактор, текстовый процессор, редакционно-издательские системы. Принцип работы текстового редактора. Приемы работы с командами строки меню: - ввод и редактирование текста; форматирование текста; поиск и замена текста; орфографический контроль; работа с файлами; печать; помощь.		ОК 01.-ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	Теоретическое обучение	2		
	Практическое занятие «Информационные технологии обработки текстовой информации»	2		- выполнения практических работ
Тема 2.3 Создание текстовых документов, правила редактирования текста	Содержание учебного материала	2		
	Понятие текстовых процессоров и текстовых редакторов. Назначение. Виды. MS Word. Назначение. Интерфейс. Набор и форматирование текста.. Форматирование текста. Оформление страницы документа: разметка страницы, вставка номеров страниц, верхний и нижний колонтитулы, вставка сносок, разрыв страницы, формирование оглавления.		ОК 01.-ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	Практическое занятие – набор и форматирование текста.» – ввод сносок, контекстный поиск и замена – проверка правописания в документе – использование словаря синонимов – вставка номеров страниц	2		- выполнения практических работ
Тема 2.4 Создание и оформление медицинской документации	Содержание учебного материала	2		
	Основные понятия форм. Построение форм. Заполнение форм. Создание электронных версий бланков и шаблонов документов. Форматирование текста. Изучение способов автоматизации редактирования и создание сложных текстовых документов.		ОК 01.-ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	Практическое занятие	2		- выполнения

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


	«Разработка и создание документов медицинского назначения»			практических работ
Тема 2.5 Основы делового письма	Содержание учебного материала	2		
	Классификация деловых писем. Стандарты для оформления деловых писем. Правила оформления делового письма используя возможности текстового редактора и в соответствии с требованиями делопроизводственного стандарта.		ОК 01.-.ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	Практическое занятие - оформления делового письма используя возможности текстового редактора	2		- выполнения практических работ
Тема 2.6 Создание и форматирование табличных объектов	Содержание учебного материала	2		
	Работа с таблицами: создание, редактирование, форматирование таблиц. Работа с диаграммами: создание базовой диаграммы и настройка внешнего вида диаграммы.		ОК 01.-.ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	Практическое занятие «Текстовый процессор Microsoft Word: создание таблиц»	2		- выполнения практических работ
Тема 2.7 Информационная технология обработки данных в среде табличного процессора	Содержание учебного материала	4		
	Назначение и возможности Microsoft Excel. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек.		ОК 01.-.ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	Теоретическое обучение	2		
	Практическое занятие - операции перемещения, копирования и заполнения ячеек.	2		- выполнения практических работ
Тема 2.8 Создание, редактирование табличного документа	Содержание учебного материала	2		
	Используемые технологии вставки и создания таблиц. фильтрация и сортировка данных, а также поиск информации в таблице. Способы создания таблицы. Сортировка данных в таблице. Структура таблицы		ОК 01.-.ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	Практическое занятие	2		- выполнения

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


	1. Способы создания таблицы 2. Сортировка данных в таблице 3. Структура таблицы			практических работ
Тема 2.9 Построение, редактирование графиков, диаграмм	Содержание учебного материала	2		
	Типы диаграмм. Создание всевозможных графиков и диаграмм в Excel. Мастер диаграмм. Название диаграммы и подписи оси. Редактирование данных.		ОК 01.-.ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	Практическое занятие - «Построение диаграмм и графиков средствами Microsoft Excel»	2		- выполнения практических работ
Тема 2.10 Использование функций и формул	Содержание учебного материала	2		
	Изучение основных приемов выполнения вычислений. Использование в таблице простых формул. Создание и заполнение данных в таблице. Встроенные функции		ОК 01.-.ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	Практическое занятие - Использование в таблице простых формул. - Создание и заполнение данных в таблице. - Встроенные функции	2		- выполнения практических работ
Тема 2.11 Применение табличного процессора Excel для решения медицинских задач	Содержание учебного материала	2		
	Абсолютная, относительная, смешанная ссылка. Создание и заполнение данных в таблице. Использование математической модели в Excel. Формирование запросов для работы с электронными каталогами		ОК 01.-.ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- выполнение заданий по учебнику
	Практическое занятие - Создание и заполнение данных в таблице - Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций	2		- выполнения практических работ
Тема 2.12 Информационная технология хранения данных	Содержание учебного материала	2		
	Назначение и основные возможности базы данных (БД). Структура простейшей базы данных. Режимы работы с базами данных. Структура данных и		ОК 01.-.ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


	система запросов на примерах баз данных различного назначения.			
	Теоретическое обучение	2		
Тема 2.13 Создание БД	Содержание учебного материала	4		
	Создание новой базы данных. Создание таблицы базы данных. Определение полей таблицы. Создание базы данных с помощью шаблона. Создание базы данных без шаблона. Копирование данных из другого источника в базу данных. Добавление части приложения. Запуск программы. Создание пустой базы данных. Ввод данных.		ОК 01.-ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	Теоретическое обучение	2		
	Практическое занятие – Создание базы данных с помощью шаблона. – Копирование данных из другого источника в базу данных. – Создание пустой базы данных. Ввод данных.	2		- выполнения практических работ
Тема 2.14 Элементы управления БД	Содержание учебного материала	2		
	Типы управления в классических базах данных: надпись, набор вкладок, ссылка, веб-браузер, навигация, группа вариантов, строка, список, вложение, параметры, диаграмма. Фильтрация.		ОК 01.-ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	Практическое занятие Надпись набор вкладок, ссылка навигация группа вариантов, строка, список, вложение, параметры, диаграмма. Фильтрация.	2		- выполнения практических работ
Тема 2.15 Работа с БД «Список пациентов»	Содержание учебного материала	2		
	Создание таблицы в режиме конструктора базы данных «Список Пациентов». Ввод и сортировка данных. Построение запросов Изучение электронных коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.		ОК 01.-ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	Практическое занятие «Создание таблицы в режиме конструктора»	2		- выполнения практических
Тема 2.16 Оформление презентации. Наложение звука и анимации	Содержание учебного материала	2		
	Выбор темы. Определение цели. Подготовка текста. Проработка дизайна слайдов. Подбор структуры текста и шрифта. Подбор шрифтовых пар. Поиск цветовых решений. Подбор фото и картинок для оформления.		ОК 01.-.ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	Практическое занятие – Подготовка текста. – Подбор структуры текста и шрифта. – Поиск цветовых решений. – Подбор фото и картинок для оформления	2		- выполнения практических
Тема 2.17 Создание презентаций на медицинскую тематику	Содержание учебного материала	4		
	Основные операции открытия документа перед началом практической работы, основные приемы работы в программе PowerPoint. Создания презентации с использованием изображений, анимации и гиперссылок.		ОК 01.-.ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	Практическое занятие -Основные приемы работы в программе PowerPoint. - Создания презентации с использованием изображений, анимации и гиперссылок.	2		- выполнения практических заданий
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации на медицинскую тематику	2		- письменный опрос
Раздел 3	Информационно-коммуникационные технологии работы в компьютерной сети			
Тема 3.1 Информационная технология передачи информации через сеть Интернет	Содержание учебного материала	4		
	Основные понятия. Классификация сетей по масштабам. Топология сетей. Локальные сети с выделенным сервером. Одноранговые локальные сети. Телеконференция.		ОК 01.-.ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	Теоретическое обучение	2		
	Практическое занятие -Просмотр телеконференций	2		- выполнения практических

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

				заданий
Тема 3.2 Технология поиска информации в Интернете	Содержание учебного материала	4		
	Критерии выбора поисковой сети. Язык запроса. Поисковые инструменты. Каталоги. Поиск информации в локальной сети. Поисковые машины. Поисковые каталоги.		ОК 01.-.ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	Теоретическое обучение	2		
	Практическое занятие -Поиск информации в локальной сети.	2		- выполнения практических заданий
Тема 3.3 Информационная безопасность сетевой технологии работы. Антивирусные программы	Содержание учебного материала	4		
	Безопасность в информационной среде. Внутренние угрозы. Внешние источники угроз. Средства защиты информации. История возникновения компьютерных вирусов. Антивирусные программы. Разновидности антивирусных программ. Принцип работы. Настройка программы.		ОК 01.-.ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	Теоретическое обучение	2		
	Практическое занятие -Резервное копирование -Архивирование -Интерфейс антивирусной программы	2		- выполнения практических заданий
Тема 3.4 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2		
	Виды электронных медицинских карт. Электронная подпись. Построение математических моделей. Заполнение и оформление медицинской карты		ОК 01.-.ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	
	Практическое занятие - Построение математических моделей. - Заполнение и оформление медицинской карты	2		- выполнения практических заданий
Тема 3.5 Использование сетевых технологий обработки информации в профессиональной	Содержание учебного материала	2		
	Виды и классификация применяемых в медицине информационных технологий. Обработка текстовых медицинских документов. Телемедицина. Математическое моделирование в медицине (технология обработки чисел). Создание и работа ИС (технологии обработки данных).		ОК 01.-.ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

деятельности	Сетевые технологии			
	Теоретическое обучение	2		
Раздел 4	Системы автоматизации профессиональной деятельности			
Тема 4.1 Справочно-правовые информационные системы	Содержание учебного материала	4		
	Основные понятия. Виды, назначение и основные возможности. Особенности Российских СПИ. Информационно-справочная правовая система "Консультант Плюс".		ОК 01.-.ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	Теоретическое обучение	2		
	Практическое занятие - Построение математических моделей. - Заполнение и оформление медицинской карты	2		
Тема 4.2 Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении	Содержание учебного материала	2		
	Внедрение современных информационных технологий в здравоохранение. Программы модернизации здравоохранения		ОК 01.-.ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - выполнение заданий по учебнику
	Практическое занятие - мультимедийные презентации по темам: «Применение компьютерной техники в медицине»	2		- выполнения практических работ
Тема 4.3 Автоматизированные рабочие места специалиста	Содержание учебного материала	4		
	Назначение автоматизированного места специалиста. Функции АРМ. Условия доступа к функционалу АРМ. Работа в АРМ: запись, прием пациента; ведение медицинской документации; оформление бланков направлений на диагностические исследования; карты-вкладыши в медицинскую карту стоматологического больного. Интегрированная электронная медицинская карта		ОК 01.-.ОК 09.; ПК 2.2.ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос, - выполнения практических работ - выполнение заданий по учебнику
	Теоретическое занятие	2		
	Практическое занятие - мультимедийные презентации по темам: «Применение компьютерной техники в медицине»	2		




Вопросы к дифференцированному зачету


1. Виды информации
2. Носители информации.
3. Кодирование и измерение информации.
4. Информационные процессы.
5. Применение информационных технологий в системе здравоохранения
6. Возможные варианты использования информационных технологий в период обучения в колледже.
7. Базовая конфигурация персонального компьютера.
8. Техника безопасности и здоровье сберегающие технологии при работе с персональным компьютером.
9. Информационная безопасность. Защита информации от несанкционированного доступа.
10. Архивирование информации как средство защиты.
11. Защита информации от компьютерных вирусов.
12. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения.
13. Антивирусные программы: классификация, функциональность, рейтинг
14. Операционная система Windows (файл, папка, система вложенных папок, путь к файлу, имя и расширение файла).
15. Управление окнами. Меню и запросы.
16. Обмен данными через буфер обмена.
17. Свойства объектов: Рабочего стола, файлов, папок, и действия над ними.
18. Возможности текстового процессора.
19. Создание, открытие и сохранение документов.
20. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ, их удаление.
21. Шрифтовое оформление текста.
22. Поиск и замена фрагментов текста.
23. Проверка правописания и перенос слов.
24. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы.
25. Установка параметров печати. Вывод документа на печать
26. Соединение текста с рисунками.
27. Вставка рисунка из библиотеки картинок, из файла.
28. Операции со вставленными рисунками: перемещение, масштабирование,



изменение размера, создание рамки вокруг рисунка.
29. Создание схем для оформления текста учебно-исследовательской работы.
30. Использование объектов WordArt.
31. Работа с таблицами, преобразование в таблицу существующего текста.
32. Понятие о форматировании таблицы. Вставка, удаление, перемещение элементов таблицы.
33. Автоформатирование, его варианты.
34. Работа с границами и заливкой таблицы.
35. Виды диаграмм: гистограммы, круговая.
36. Алгоритм создания диаграммы, внесение данных в таблицу, аргументированный выбор типа диаграммы.
37. Работа с параметрами диаграммы.
38. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов.
39. Работа с шаблонами оформления и цветовыми схемами.
40. Создание слайдов с рисунками, диаграммами и таблицами.
41. Вставка в презентацию аудио и видео компонентов.
42. Работа по художественному оформлению создаваемой презентации.
43. Подготовка к демонстрации и показ слайдов.
44. Окно программы MS Excel. Операции с ячейками.
45. Создание и оформление таблицы.
46. Перемещение по таблице, выделение фрагментов, удаление, перемещение, копирование и вставка фрагментов.
47. Печать таблицы.
48. Выполнение математических расчетов.
Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных.
49. Редактирование диаграмм. Форматирование диаграмм. Типы и оформление диаграмм в учебно-исследовательских работах.
50. Базы данных и системы управления базами данных.
51. Назначение и основные возможности базы данных. Структура простейшей базы данных.
52. Свойства полей базы данных. Типы данных. Безопасность баз данных.
53. Назначение и основные возможности базы данных. Режимы работы с базами данных. Объекты базы данных.
54. Передача информации. Компьютерные телекоммуникации: назначение,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

структура, ресурсы. 55. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть типа «клиентсервер». 56. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. 57. Браузеры. Службы Internet: WWW, электронная почта и новости. 58. Медицинские ресурсы Internet. Информационные ресурсы. 59. Поиск информации. Назначение и возможности информационно-поисковых систем 60. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.			
Всего	80		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация УД требует наличия лаборатории информатики.

Помещение лаборатории удовлетворяет требования Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место учителя;

доска для записей;

Оборудование лаборатории

Технические средства обучения:

Персональный компьютер с монитором, клавиатурой и мышью — 9 штук

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение


Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основная:

1. *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>
2. *Трофимов, В. В.* Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491211>
3. *Трофимов, В. В.* Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491213>

Дополнительная:

1. *Советов, Б. Я.* Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>
2. *Торадзе, Д. Л.* Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488161>
3. Жуков, Р.А. Язык программирования Python. Практикум : Учебное пособие / Жуков Роман Александрович; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Тулеский ф-л. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 216 с. - Среднее профессиональное образование. - Режим доступа: ЭБС Znanium; по подписке. - ISBN 978-5-16-015638-5. - ISBN 978-5-16-108139-6


Периодические издания:

1. Информатика и ее применения [Электронный ресурс] / учредитель Федеральный исследовательский центр "Информатика и управление" РАН. - Москва, 2007-2023. - Издается с 2007 г.; Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37170975>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 1992-2264.
2. Системы и средства информатики [Электронный ресурс] / учредитель Федеральный исследовательский центр "Информатика и управление" РАН. - Москва, 1989; 1992; 1995-1996; 1999-2023. - Издается с 1989 г.; Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37625956>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 0869-6527.
3. Прикладная информатика [Электронный ресурс] . - Москва, 2018-2022. - 1 раз в 2 месяца. - URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66410>. - Текст : электронный. - ISSN 0031-403X.

Учебно-методические:

Романова В.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: Специальности: 31.02.01 Лечебное дело 31.02.02 Акушерское дело 34.02.01 Сестринское дело 31.02.05 Стоматология ортопедическая 31.02.06 Стоматология профилактическая методические рекомендации по дисциплине / В. В. Романова; УлГУ, Мед. колледж. - 2023. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14579>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Ведущий специалист НБ УлГУ/ Носова Т.Б. /  / 20 июня 2023 г
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:


Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». - Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант
 Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.


6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

- Программное обеспечение:
 1. ОС Microsoft Windows
 2. Microsoft OfficeStd 2016 RUS
 3. «МойОфис Стандартный»

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / _____
Должность сотрудника УИТТ ФИО подпись дата

3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

– в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения

очная


Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office			
Тема 2.17 Создание презентаций	Оформление мультимедийной презентации на медицинскую тематику	2	Защита презентации

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.


Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОСВОЕННЫЕ УМЕНИЯ: • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления,	• дифференцированный зачет • оценка результатов работы на практических занятиях;
преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	• оценка выполнения самостоятельной работы • оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • оценка результатов при решении прикладных задач в области профессиональной деятельности; • оценка выполнения самостоятельной работы
• использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	• дифференцированный зачет • оценка анализа результатов выполнения практической работы по изучаемой теме • оценка результатов индивидуального контроля в форме презентации; • оценка выполнения проекта, • тестирование
• применять компьютерные и телекоммуникационные средства	• дифференцированный зачет • оценка результатов решения практических задач по поиску информации; • оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов, таблиц; • оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий
• определять актуальность нормативно-	• дифференцированный зачет

Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

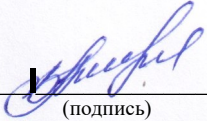
<p>правовой документации в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа • использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» <p>использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну</p>	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов решения практических задач по поиску информации; • оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов, таблиц; • оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий
--	---

<p>УСВОЕННЫЕ ЗНАНИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации; 	<ul style="list-style-type: none"> • дифференцированный зачет • оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов; • оценка устных ответов на практических занятиях; • оценка выполнения рефератов
<ul style="list-style-type: none"> • общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; 	<ul style="list-style-type: none"> • дифференцированный зачет • оценка выполнения рефератов, учебно-исследовательских проектов, • оценка устных ответов на практических занятиях; • индивидуальное собеседование, • оценка выполнения рефератов
<ul style="list-style-type: none"> • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • дифференцированный зачет • тестирование, • вопросно-ответная система контроля, • индивидуальное собеседование
<ul style="list-style-type: none"> • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации 	<ul style="list-style-type: none"> • дифференцированный зачет • вопросно-ответная система контроля, • тестирование
<ul style="list-style-type: none"> • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> • дифференцированный зачет • оценка выполнения самостоятельной работы на занятиях; • оценка выполнения рефератов • оценка устных ответов на практических занятиях;
<ul style="list-style-type: none"> • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> • дифференцированный зачет • тестирование, • индивидуальное собеседование, • оценка выполнения самостоятельной работы
<ul style="list-style-type: none"> • содержание актуальной нормативно-правовой документации; • правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме 	<ul style="list-style-type: none"> • дифференцированный зачет • тестирование, • индивидуальное собеседование, • оценка выполнения самостоятельной работы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

<p>электронного документа</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 	
--	--

Разработчик преподаватель



(подпись)

Романова В.В.